

## **AVIS DE RECRUTEMENT EXTERNE - 19/08/2025**

Pour accompagner le développement du département **Mining / Géologie**, nous recherchons :

### **02-Assistant Géologue (H/F)**

SES MISSIONS PRINCIPALES SERONT LES SUIVANTES :

#### **Systemes**

- Contribuer à une bonne communication au sein du département des mines et des autres départements en développant et en maintenant un environnement d'équipe propice à une communication bidirectionnelle.
- Contribuer au maintien de l'image d'un département de service professionnel, disponible pour fournir tous les services et toutes les tâches demandées par les autres départements.
- Fournir une assistance aux autres membres du département des mines sur demande.
- Proposer des méthodes d'amélioration des pratiques de travail et de contrôle de la qualité.

#### **Information**

- Assurer la production d'informations précises et opportunes pour les clients du site, conformément aux instructions/procédures pour les tâches assignées.
- Activités de cartographie des murs et des bancs miniers
- Responsable de la cartographie géologique et géotechnique des puits (identification du contrôle structurel et/ou lithologique de la minéralisation dans tous les puits actifs).
- Assurer l'échantillonnage géologique (face ; plancher ; échantillonnage au grappin etc....)
- Produire les informations cartographiques quotidiennes et complètes (rapport cartographique mensuel) avec des données d'information détaillées et des interprétations valides.

#### **Gestion des activités de forages de contrôle de la qualité**

- Préparer les zones de forage (débroussaillage avec un bulldozer).
- Implanter (à l'aide de l'équipement DGPS Leica) les trous de forage.
- Contrôler le travail sur le terrain et gestion du travail d'équipe
- Description lithologique des échantillons prélevés.
- Protocole d'échantillonnage avec un haut niveau de confiance.

#### **Contrôle de la dilution et de la perte de minerai**

- Contribuer à la minimisation de la dilution dans l'extraction et le stockage du minerai :
- S'assurer de la maximisation de la teneur.
- S'assurer de la récupération de toute la minéralisation pour maximiser la récupération du minerai au coût le plus bas.
- S'assurer du mouvement du minerai lors du dynamitage.
- Travailler avec le personnel de production pour atteindre les points ci-dessus.
- Rapports de production.
- S'assurer que les données de production de toutes les activités minières sont saisies et rapportées en temps voulu, y compris les calendriers quotidiens, hebdomadaires et mensuels.
- S'assurer que toutes les données sont vérifiées et validées pour garantir leur intégrité.

**Profil requis des candidat(e)s**

<b>Formation</b>	<b>Diplôme :</b> Être titulaire d'une Licence en Géologie
<b>Langues</b>	Français : Excellente rédaction (syntaxe et orthographe, bonne élocution) Anglais : Très bon niveau de maîtrise dans un contexte professionnel.
<b>Bureautique</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Excellente maîtrise des logiciels du Pack Office : Excel – Word – PowerPoint, Outlook</li></ul>
<b>Expériences et Qualifications</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Avoir au moins 2 ans d'expérience dans un poste similaire</li><li>• Avoir une expérience en cartographie à ciel ouvert</li><li>• Connaissance approfondie des activités minières à ciel ouvert</li><li>• Avoir une bonne connaissance du contrôle de la qualité</li><li>• Avoir un bon niveau d'informatique et de connaissance de la suite MS Office, du logiciel de conception de mines, etc...</li><li>• Excellente connaissance de l'exploitation minière</li><li>• Compétences interpersonnelles fortes</li><li>• Être capable de travailler efficacement en équipe</li><li>• Être ponctuel</li><li>• Avoir de solides compétences en reporting;</li><li>• Maintenir des pratiques de travail sécuritaires</li><li>• Capacité à travailler efficacement dans un environnement d'équipe</li></ul>

**I- Conditions du poste :**

Poste à pourvoir : Immédiatement

Localisation : Mine de Wahgnion

Durée du contrat : CDI

**Lieu, et date limite de dépôt des dossiers de candidature externe :**

Merci d'envoyer votre CV par courriel a ladresse mail suivante :

[Wahgnion.ExternalRecruitment@sopamib.bf](mailto:Wahgnion.ExternalRecruitment@sopamib.bf) en précisant dans l'objet du mail : « *Assistant Géologue* », au plus tard le **25 août 2025**